

Số: /BC-UBND

Hoài Nhơn, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả công tác triển khai xây dựng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử liên thông và Chữ ký số trên địa bàn huyện Hoài Nhơn.

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 của UBND tỉnh Bình Định “V/v triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định” và Quyết định số 43/2019/QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định, UBND huyện Hoài Nhơn báo cáo kết quả triển khai xây dựng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử liên thông và Chữ ký số trên địa bàn huyện như sau:

I. Công tác triển khai:

- Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 của UBND tỉnh Bình Định “V/v triển khai xây dựng phần mềm một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định”, UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 30/9/2019 “V/v triển khai xây dựng Phần mềm một cửa điện tử tại UBND huyện Hoài Nhơn”. Để đảm bảo hoàn thành đúng thời gian UBND tỉnh qui định, UBND huyện giao Văn phòng HĐND&UBND huyện làm đầu mối để tham mưu, đôn đốc quá trình thực hiện; phối hợp với VNPT khai báo tài khoản, cấu hình các thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm, tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã tham gia vào quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp với VNPT đến từng cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã để hướng dẫn phát sinh hồ sơ thực tế.

- Căn cứ Quyết định số 43/2019/QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định, Ủy ban nhân dân huyện Hoài Nhơn đã ban hành Công văn số 1253/UBND-VP ngày 27 tháng 9 năm 2019 của UBND huyện “V/v gửi, nhận, quản lý văn bản điện tử có ký số trên Hệ thống văn phòng điện tử liên thông của tỉnh”. UBND huyện đã quán triệt và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện nghiêm túc công tác này. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện làm đầu mối tham mưu thực hiện các vấn đề quản lý, sử dụng chứng thư số. Phối hợp với Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin – truyền thông tổ chức tập huấn và hướng dẫn trực tiếp cho các cơ quan đơn vị trong quá trình thực hiện.

II. Kết quả đạt được:

1. Xây dựng cơ sở vật chất:

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Bộ phận Một cửa huyện đã được đầu tư, bố trí các quầy giao dịch, khu vực ngồi chờ cho công dân, khu vực niêm yết công khai các TTHC theo quy định, bố trí các phương tiện máy móc cần thiết như: máy vi tính kết nối mạng internet (1 máy/quầy), máy scan, máy bấm số tự động, smart tv, phần mềm quản lý, điều hòa nhiệt độ, máy photô, hệ thống camera...

Trưởng Bộ phận là Lãnh đạo Văn phòng, 01 công chức và 03 viên chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Hiện nay, 17/17 xã, thị trấn đã bố trí phòng làm việc riêng cho Bộ phận Một cửa, trang bị cơ sở vật chất cần thiết để phục vụ làm việc như: Hệ thống quầy giao dịch đầy đủ các lĩnh vực theo quy định, máy vi tính (4 máy/xã), máy in, máy scan, khu vực ngồi chờ cho công dân, máy nước nóng lạnh phục vụ dân, ... trong đó, xã Hoài Mỹ và thị trấn Bồng Sơn đã được đầu tư hiện đại.

3. Triển khai xây dựng, vận hành Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử liên thông

- Để triển khai Hệ thống phần mềm một cửa điện tử liên thông được thuận lợi, nhất là đảm bảo yếu tố kết nối liên thông với Trung tâm Phục hành chính công của tỉnh, UBND huyện Hoài Nhơn quyết định lựa chọn, triển khai sử dụng Hệ thống một cửa điện tử VNPT-iGate do Tập đoàn VNPT cung cấp.

- UBND huyện chỉ đạo các ngành liên quan, bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính của huyện và các địa phương phối hợp chặt chẽ với VNPT rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, cấp xã; căn cứ Quy trình nội bộ đã được UBND tỉnh công bố, chuyển sang Quy trình điện tử để chạy trên phần mềm Một cửa. Tổng số thủ tục hành chính là 243 thủ tục. Trong đó, có 225 thủ tục thực hiện mức độ 2, 15 thủ tục thực hiện trực tuyến mức độ 3, 03 thủ tục thực hiện trực tuyến mức độ 4.

- Tiến hành rà soát, khởi tạo, cấp tài khoản cho 231 cán bộ, công chức viên chức tham gia vào quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, tổ chức 06 lớp tập huấn với 100% cán bộ công chức tham gia.

Kết quả: Tính đến ngày 15/11/2019, cấp huyện và 17 xã, thị trấn đã vận hành hệ thống phần mềm, cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã đã thao tác tốt trên hệ thống.

4. Đăng ký, quản lý, triển khai, sử dụng chứng thư số:

- Chứng thư số của cá nhân và tổ chức đã đăng ký và sử dụng qua phần mềm VGA: 118 chứng thư; đang đề nghị cấp mới cho 10 tổ chức, 30 cá nhân; cấp đổi cho 01 tổ chức và 06 cá nhân.

Hiện nay, các tổ chức, cá nhân được cấp chứng thư số đã sử dụng thành thạo việc ký số trên văn bản điện tử.

5. Kết quả ký số trên văn bản điện tử:

+ UBND huyện thực hiện ký số offline kể từ ngày 02/10/2017. Số văn bản đã thực hiện ký số là 10.752 văn bản, chiếm trên 90% văn bản đã ban hành. Chữ ký số được áp dụng là Công văn, giấy mời, quyết định, thông báo, báo cáo (*trừ các văn bản mật*).

+ Từ ngày 01/10/2019, UBND huyện bắt đầu thực hiện ký số online trên Văn phần mềm điện tử. Tính đến ngày 29/11/2019, đã có 679 văn bản của UBND huyện được ký số online, đạt 80% văn bản đã ban hành (*trừ các văn bản mật*)

- Đối với các văn bản của các phòng ban và UBND cấp xã: thực hiện ký số trên 37% số văn bản được ban hành.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

Hệ thống phần mềm một cửa điện tử liên thông bước đầu đã mang lại nhiều lợi ích thiết thực; giảm thời gian tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc lưu trữ thông tin đảm bảo liên tục có hệ thống, thuận lợi cho công tác thống kê báo cáo; Lãnh đạo các cấp có thể theo dõi được toàn bộ quá trình giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị mình ở mọi thời điểm. Đặc biệt là cá nhân, tổ chức có thể nộp hồ sơ trực tuyến mà không cần đến cơ quan nhà nước, giảm thời gian, chi phí khi thực hiện thủ tục hành chính, có thể theo dõi được tình hình giải quyết thủ tục hành chính của mình, đang ở khâu nào, quá hạn hay đúng hạn, trách nhiệm thuộc về tổ chức, cá nhân nào. Thông tin minh bạch, giảm thiểu tiêu cực, tạo mọi thuận lợi trong việc rà soát, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã, huyện nói riêng và của tỉnh nói chung.

Thực hiện ký số trên văn bản điện tử cũng rất thuận lợi trong công tác chỉ đạo điều hành, không giới hạn không gian, thời gian ký văn bản, giảm thời gian trình ký văn bản; nâng cao trách nhiệm của cơ quan chuyên môn, của người soạn thảo văn bản và chất lượng văn bản; giảm sử dụng giấy tờ trong việc ban hành văn bản; văn bản được lưu trữ chặt chẽ, lưu toàn bộ quá trình soạn thảo, xem xét, ký duyệt văn bản; phối hợp công tác giữa các cơ quan, bộ phận được đồng bộ hơn; cơ quan chuyên môn, người soạn thảo có thể theo dõi được tình hình của văn bản.

2. Hạn chế, khó khăn:

- Một số thủ tục hành chính trên lĩnh vực tư pháp, nhất là chứng thực ở cấp xã, phát sinh hồ sơ lớn, chủ yếu là trả trong ngày, nên việc cập nhật dữ liệu vào phần mềm còn gặp nhiều khó khăn

- Việc chậm ban hành các quy định về lưu trữ điện tử còn gây khó khăn cho công tác lưu trữ văn bản giấy, tốn kém giấy tờ.

Trên đây là kết quả triển khai xây dựng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử liên thông và chữ ký số trên địa bàn huyện Hoài Nhơn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Lưu: VT, KSTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Chí Công